

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

Šiuose **Asmens duomenų tvarkymo principuose** (toliau taip pat – **Principai**) pateikiama informacija, kaip UAB „STA Logistic“ tvarko asmens duomenis.

Šie Principai taikomi UAB „STA Logistic“, darbuotojų ir Klientų, kurie naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susiję su UAB „STA Logistic“ teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiams, įskaitant santykius su Klientais, atsiradusius iki šių Principų įsigaliojimo.

1. SĄVOKOS

Klientas – tai bet kuris fizinis asmuo, kuris naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susijęs su UAB „STA Logistic“ teikiamomis paslaugomis, įskaitant UAB „STA Logistic“ įdarbintus asmenis.

Kliento atstovas - tai bet kuris fizinis asmuo, kuris atstovauja Klientą – juridinį asmenį, kuris naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susijęs su UAB „STA Logistic“ teikiamomis paslaugomis.

Asmens duomenys – tai bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su Klientu ar darbuotoju.

Tvarkymas – tai bet kokia su Asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.).

UAB „STA Logistic“ – tai bet kuris juridinis asmuo arba juridinio asmens filialas, priklausantis STA Logistic grupei, kurio registruota buveinė yra Lietuvoje ir kuris veikia kaip Asmens duomenų valdytojas.

Darbuotojas (įdarbintas asmuo) – fizinis asmuo, susijęs su UAB „STA Logistic“ darbo sutarties pagrindu, nepriklausomai nuo jos galiojimo termino.

Žemiau Šiuose Principuose surašytos nuostatos, sąvokos, dalys, punktai vienodai taikomi Klientams, Klientų atstovams ir darbuotojams, neatsižvelgiant į tai, jog tekste bus naudojamas tik žodis “Klientas”. Sąvokų sintezė naudojama tam, kad vizualiai palengvintume visų nuostatų suvokimą, neapsunkindami nuostatų papildomomis sąvokomis ir tekstu.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1 Šiuose Principuose **pateikiamos bendros nuostatos, kaip UAB „STA Logistic“ tvarko Asmens duomenis**. Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta paslaugų sutartyse ir kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose, taip pat UAB „STA Logistic“ **interneto svetainėje** www.sta-logistic.lt.

2.2 UAB „STA Logistic“ užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

2.3 Asmens duomenų tvarkymui UAB „STA Logistic“ gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais UAB „STA Logistic“ imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi UAB „STA Logistic“ nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas Asmens duomenų saugumo priemones.

2.4 UAB „STA Logistic“ naudojamų slapukų politika skelbiama „Swedbank“ interneto svetainėje www.stalogistic.com

3. ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Kliento, iš Kliento veiklos jam naudojantis paslaugomis ir išorinių šaltinių, kaip valstybės ir privačių asmenų valdomų registru bei kitų trečiųjų šalių. Pagrindinės Asmens duomenų, kuriuos gali rinkti UAB „STA Logistic“, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:

Asmens tapatybės duomenys, kaip – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys.

Duomenys ryšiams, kaip – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, bendravimo kalba.

Duomenys apie šeimą, kaip – informacija apie darbuotojo ar Kliento šeimą, kitus susijusius asmenis.

Duomenys, susiję su draudimo paslaugomis, kaip – duomenys apie šeimą, naudos gavėjus, apdraustuosius asmenis, nukentėjusius trečiąsias šalis.

Duomenys apie ryšius su juridiniais asmenimis, kaip – duomenys, kuriuos pateikia Klientas arba kurie gaunami iš viešų registru ar trečiosios šalies sandorio vykdymo atitinkamo juridinio asmens vardu tikslais.

Duomenys, susiję su profesija, kaip – duomenys apie išsilavinimą ir profesinę veiklą.

Finansiniai duomenys, kaip – duomenys apie sąskaitas, turimą nuosavybę, sandorius, paskolas, pajamas, įsipareigojimus, Kliento finansinę būklę, kurie gaunami tuo metu, kai vertinama bendradarbiavimo su Klientu finansinė rizika.

Duomenys apie turto arba nuosavybės kilmę, kaip – duomenys apie kliento sandorių šalis ir vykdomą veiklą.

Duomenys, gaunami ir (arba) sukuriama vykdant teisės aktų reikalavimus, kaip – duomenys, gauti pagal teisėsaugos institucijų, notarų, mokesčių administratoriaus, teismų ir antstolių paklausimus, duomenys apie pajamas, finansinius įsipareigojimus, turimą nuosavybę, ir nepadengtus įsiskolinimus.

Duomenys apie Kliento rezidavimo vietą mokesčių tikslais, kaip – duomenys apie šalį, kurioje yra Kliento gyvenamoji vieta, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, pilietybė.

Duomenys, surinkti naudojantis ryšių ir kitomis techninėmis priemonėmis, kaip – duomenys, kurie surinkti klientui atvykus į UAB „STA Logistic“ ofisus, naudojantis (vaizdo stebėjimo duomenys) arba bendraujant su UAB „STA Logistic“ telefonu, vaizdo ir/arba garso įrašymo priemonėmis, el. paštu, pranešimais ir kitomis ryšio priemonėmis, tokiais kaip socialiniai tinklai; duomenys, susiję su Kliento lankymusi UAB „STA Logistic“ interneto svetainėse arba naudojantis kitais UAB „STA Logistic“ komunikacijos kanalais (WEB kabinetu ir pan.).

Duomenys, susiję su paslaugų teikimu, kaip – duomenys apie sutarčių vykdymą arba nevykdymą, sudarytus sandorius.

Duomenys apie elgesio įpročius, prioritetus ir pasitenkinimą paslaugomis, kaip – duomenys apie aktyvumą naudojantis paslaugomis, Klientui teikiamas paslaugas, asmeninius nustatymus, Kliento atsiliepimus apie paslaugas, duomenys apie gyvenimo būdą, pomėgius, apie tai ar Klientas patenkintas paslaugomis.

Duomenys apie dalyvavimą UAB „STA Logistic“ organizuojamuose žaidimuose ir akcijose, kaip – duomenys apie žaidimų ar akcijų metu surinktus taškus, laimėtus prizus.

Ypatingi Asmens duomenys/ specialių kategorijų Asmens duomenys, kaip – duomenys apie Kliento sveikatos būklę.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS

Pagrindiniai tikslai, kurių siekia UAB „STA Logistic“, tvarkydamas asmens duomenis:

4.1 Santykių su Klientais palaikymas ir galimybių naudotis UAB „STA Logistic“ produktais ir paslaugomis sudarymas ir administravimas

Sutarties su Klientu sudarymas ir vykdymas, duomenų apie Klientą atnaujinimas, siekiant užtikrinti jų teisingumą, naudojantis išoriniais ir vidaus registrais, kai tai yra būtina vykdant sutartį ar siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sutarties sudarymą ar vykdant teisinę pareigą.

4.2 Kredito ir rizikos vertinimas

Siekiant nustatyti, kokias paslaugas ir produktus bei kokiomis sąlygomis galima pasiūlyti Klientui, teikiant transporto ekspedijavimo ir kitas paslaugas, vykdyti teisės aktuose numatytas pareigas, susijusias su mokumo ir įsipareigojimų vykdymo rizikos vertinimu, valdyti Kliento įsi-skolinimą, vykdyti reikalavimus, susijusius su veiklos rizikos valdymu, atlikti vidaus apskaičiavimus ir analizes, kai tai yra būtina vykdant sutartį ir dirbant su Kliento skolomis, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, ar siekiant teisėto UAB „STA Logistic“ intereso užtikrinti patikimą rizikos valdymą kredituojant Klientą.

4.3 Kliento ir (arba) UAB „STA Logistic“ interesų apsauga

Siekiant apsaugoti Kliento ir (arba) UAB „STA Logistic“ interesus, vykdyti UAB „STA Logistic“ teikiamų paslaugų kokybės tikrinimą, pateikti komercinio sandorio ar kitokios verslo komunikacijos įrodymus (pokalbių įrašymas), kai tai būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, siekiant UAB „STA Logistic“ paslaugų kokybės užtikrinimo ir tam skirtų darbuotojų mokymų.

Užtikrinti UAB „STA Logistic“ ir (arba) Kliento saugumą, ginti Kliento ir (arba) jo atstovo gyvybę ir sveikatą bei kitas UAB „STA Logistic“ ir Kliento teises (vaizdo ir (arba) garso įrašymas), siekiant UAB „STA Logistic“, teisėto intereso apsaugoti savo klientus, darbuotojus, lankytojus bei jų ir UAB „STA Logistic“ turta.

4.4 Papildomų paslaugų teikimas, Kliento nuomonės teiravimasis, rinkos tyrimai ir statistinių duomenų rinkimas

UAB „STA Logistic“ ar UAB „STA Logistic“ atsakingai pasirinktų partnerių paslaugų siūlymo Klientui, įskaitant asmeninius pasiūlymus, tikslu, gavus Kliento sutikimą arba siekiant UAB „STA Logistic“ teisėto intereso, susijusio su papildomų paslaugų siūlymu.

Klientų nuomonės apklausų, rinkos tyrimų ir statistinių duomenų rinkimo, žaidimų ir akcijų Klientams organizavimo tikslais, gavus Kliento sutikimą arba siekiant UAB „STA Logistic“ teisėto intereso gerinti UAB „STA Logistic“ paslaugų kokybę, Klientų, kaip paslaugų gavėjų, patirtį bei kurti naujus produktus ir paslaugas.

4.5 Teisinių prievolių vykdymas ir tapatybės nustatymas

Vykdant teisės aktų ir tarptautinių susitarimų reikalavimus, susijusius, pavyzdžiui, su atsakingo skolinimosi principų įgyvendinimu, „Pažink savo klientą“ principų įgyvendinimu, vykdant rinkos skaidrumo užtikrinimo ir tokių duomenų pateikimo kompetentingoms institucijoms reikalavimus, tapatybės nustatymo tikslais, kai tai būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį, vykdant teisinę pareigą ar siekiant UAB „STA Logistic“ teisėto intereso užtikrinti tinkamą rizikos ir organizacijos valdymą.

4.6 Piktnaudžiavimo paslaugomis prevencijos vykdymas ir tinkamo paslaugų teikimo užtikrinimas

Siekiant suteikti galimybę naudotis elektroniniais kanalais ir užtikrinti jų naudojimosi bei veikimo kontrolę, užkirsti kelią neteisėtai prieigai ir neteisėtam jų naudojimui informacijos saugumo užtikrinimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant UAB „STA Logistic“ teisėtų interesų, susijusių su galimybės naudotis UAB „STA Logistic“ elektroninėmis paslaugomis sudarymu, naudojimosi jomis ir jų veikimo kontrole.

Siekiant tobulinti technines priemones, informacinių technologijų infrastruktūrą, užtikrinti teikiamos paslaugos pritaikymą naudojamiems įrenginiams, kurti naujas UAB „STA Logistic“ paslaugas, testuojant ir

tobulinant technines priemones bei IT infrastruktūrą, siekiant UAB „STA Logistic“ teisėto intereso, susijusio su techninių priemonių ir IT infrastruktūros tobulinimu.

4.7 Teisinių reikalavimų pateikimas, įvykdymas ir gynimas

Teisinių reikalavimų pareiškimo, vykdymo, perleidimo ir gynimo tikslais, kai tai yra būtina vyk-dant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pa-reigą, arba siekiant UAB „STA Logistic” teisėto intereso, susijusio su teisinių reikalavimų vykdymu.

5. PROFILIAVIMAS, ASMENINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS IR AUTOMATIZUOTŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5.1 UAB „STA Logistic” paslaugų teikimas gali būti susijęs su Asmens duomenų tvarkymu automatiniu būdu siekiant įvertinti tam tikras kliento ar jo atstovo asmenines savybes ir taip išanalizuoti arba prognozuoti, pavyzdžiui, tokio asmens ekonominę situaciją, asmeninius pasirinkimus, interesus, nustatyti gyvenamąją vietą. UAB „STA Logistic” gali naudoti profiliavimą analizei, susijusiai su Klientui pateikiama konsultacija, atlikti, tiesioginės rinkodaros tikslais, automatizuotu būdu priimant sprendimus, susijusius, pavyzdžiui, su kreditingumo vertinimu, rizikos valdymu, kreditinio limito paskirimu sandorių vykdymo ir savalaikio apmokėjimo stebėseną, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui; toks vykdomas profiliavimas grindžiamas UAB „STA Logistic” teisėtais interesais, teisinės pareigos vykdymu, sutarties vykdymu arba Kliento sutikimu.

5.2 UAB „STA Logistic” gali tvarkyti Asmens duomenis, siekdamas pagerinti Klientui teikiamų elektroninių paslaugų kokybę, pavyzdžiui, siūlomas paslaugas pritaikant naudojamam įrenginiui, taip pat siekiant parengti asmeninius pasiūlymus Klientui. Jei Klientas nėra paprieštaravęs Asmens duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslu, UAB „STA Logistic” gali tvarkyti Asmens duomenis tam, kad pateiktų UAB „STA Logistic” teikiamų paslaugų pasiūlymus. Tokia rinkodaros veikla gali būti grindžiama Kliento naudojamomis paslaugomis ir tuo, kaip klientas jomis naudojasi bei kaip valdo UAB „STA Logistic” skaitmeninius kanalus.

5.3 Profiliavimo veikla pasiūlymų Klientui parengimo ir rinkodaros tikslu yra grindžiama UAB „STA Logistic” teisėtu interesu.

5.4 Taip pat UAB „STA Logistic” gali rinkti statistinius duomenis apie Klientą, jo atstovus ir darbuotojus tokius kaip būdingas elgesys. Statistiniai duomenys segmentų/ profilių kūrimui renkami iš išorinių šaltinių ir gali būti naudojami kartu su UAB „STA Logistic” turimais duomenimis.

6. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

6.1 Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, mokesčių administravimo, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos).

6.2 STA Logistic grupei priklausantiems juridiniams asmenims.

6.3 Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai; UAB „STA Logistic” įgalioti duomenų tvarkytojai.

6.4 Trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant, paskolų registrus, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi asmens duomenys) arba kurios tarpininkauja teikiant Asmens duomenis iš tokių registrų.

6.5 Skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Kliento įsiskolinimą, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos ir bankroto administratoriai.

6.6 Dalyviai ir (arba) šalys, susijusios su nacionalinėmis, Europos ir tarptautinėmis mokėjimo sistemomis, pvz., SWIFT.

6.7 Kiti asmenys, susiję su UAB „STA Logistic” paslaugų teikimu, tokie kaip archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, Klientui teikiamų paslaugų teikėjai, kurių teikiamoms paslaugoms Klientas užsisako elektronines sąskaitas, pardavėjai, kitos įgaliotos šalys.

7. GEOGRAFINĖ TVARKYMO TERITORIJA

7.1 Paprastai Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų.

7.2 Asmens duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų, kai perdavimas yra būtinas sutarties sudarymui ir vykdymui arba Klientas davė sutikimą, taip pat jeigu yra įgyvendinamos tinkamos apsaugos priemonės. Tinkamos apsaugos priemonės yra šios:

- sudaryta sutartis, į kurią yra įtrauktos standartinės Europos Komisijos priimtose sąlygos ar kiti patvirtinti punktai, elgesio kodeksai, sertifikatai ir kt., patvirtinti pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą;
- Šalis, nepriklausanti ES/EEE, kurioje yra Asmens duomenų gavėjas, Europos Komisijos sprendimu užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;
- Gavėjas yra sertifikuotas pagal duomenų apsaugos susitarimo tarp ES ir Jungtinių Amerikos Valstijų (JAV) (dar vadinamo „privatumo skydu“) reikalavimus (taikoma gavėjams, esantiems JAV).

7.3 Klientas, pateikęs prašymą, gali gauti daugiau informacijos apie Asmens duomenų perdavimą už ES/EEE ribų.

8. SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

8.1 Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į su Klientu sudarytų sutarčių pobūdį, UAB „STA Logistic“ teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais (pvz., reglamentuojančiais apskaitos, ieškinio senaties terminą ir kt.).

9. KLIENTO, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTO, TEISĖS

Kliento (duomenų subjekto) teisės aktų jam garantuojamos teisės, susijusios su jo Asmens duomenų tvarkymu apima teisę:

9.1 Reikalauti ištaisyti jo Asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs.

9.2 Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys, jeigu Asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant profiliavimą tiesioginės rinkodaros tikslais (pvz., rinkodaros pasiūlymų gavimas arba dalyvavimas apklausose).

9.3 Reikalauti ištrinti jo Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Klientas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

9.4 Aprobti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį UAB „STA Logistic“ įvertins, ar Klientas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti.

9.5 Gauti informaciją apie tai, ar UAB „STA Logistic“ tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais.

9.6 Atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis.

9.7 Nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas turi teises pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį Klientui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties su Klientu sudarymo arba vykdymo tikslais, yra leidžiamas pagal taikomus teisės aktus arba Klientas yra davęs aiškų sutikimą tam.

9.8 Pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei Klientas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

9.9 Klientas turi teisę į duomenų perkeliamumą. Tai reiškia, kad Klientas gali paprašyti perkelti jo duomenis į kito kontragento duomenų bazę.

10. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

10.2 UAB „STA Logistic” kontaktiniai duomenys skelbiami UAB „STA Logistic” interneto svetainėje www.sta-logistic.lt.

10.3 UAB „STA Logistic” paskirto duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys gali būti skelbiami UAB „STA Logistic” interneto svetainėje www.sta-logistic.lt, pažymėti kaip „DAP“ arba „Duomenų apsaugos pareigūnas“.

11. PRINCIPŲ GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

11.1 Klientai su šiais Principais gali susipažinti UAB „STA Logistic” faktinėje buvimo vietoje.

11.2 UAB „STA Logistic” turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šiuos Principus, informuodamas Klientą apie pakeitimus paskelbiant UAB „STA Logistic” interneto svetainėje, informuojant Klientą paštu, el. paštu, interneto banko žinute ar kitu būdu (pvz., paskelbiant spaudoje) ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki tokių pakeitimų įsigaliojimo.